

## Vereinbarung

zwischen

Unternehmen, Adresse:	
Vertreten durch (Name, Vorname):	

nachstehend Auftraggeber genannt

und

der RWTH Aachen, Templergraben 55, 52062 Aachen, vertreten durch den Kanzler für ihren Lehrstuhl für Controlling – Prof. Dr. Peter Letmathe –

.....

- Auftragsverarbeiter - nachstehend Auftragnehmer genannt

[ggf.: Vertreter gemäß Art. 27 DS-GVO:

.....]

### 1. Gegenstand und Dauer des Auftrags

#### (1) Gegenstand

Der Gegenstand des Auftrags ergibt sich aus der Leistungsvereinbarung im Anhang unter Punkt 5 vom 01.08.2018., auf die hier verwiesen wird (im Folgenden Leistungsvereinbarung).

#### (2) Dauer

Der Auftrag ist befristet erteilt und kann vom Auftragnehmer mit einer Frist von 3 Monaten zum ersten des Monats gekündigt werden. Die Möglichkeit zur fristlosen Kündigung bleibt hiervon unberührt. Der Auftraggeber kann seine Daten jederzeit aus dem Softwaretool löschen und eine weitere Verarbeitung damit stoppen.

### 2. Konkretisierung des Auftragsinhalts

#### (1) Art und Zweck der vorgesehenen Verarbeitung von Daten

Art und Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Auftragnehmer für den Auftraggeber sind konkret beschrieben in der Leistungsvereinbarung vom 01.08.2018 (siehe Anlage zu diesem Dokument)

Die Erbringung der vertraglich vereinbarten Datenverarbeitung findet ausschließlich in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum statt. Jede Verlagerung in ein Drittland bedarf der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers und darf nur erfolgen, wenn die besonderen Voraussetzungen der Art. 44 ff. DS-GVO erfüllt sind.

#### (2) Art der Daten

Die Art der verwendeten personenbezogenen Daten ist in der Leistungsvereinbarung konkret beschrieben.

#### (3) Kategorien betroffener Personen

Die Kategorien der durch die Verarbeitung betroffenen Personen sind in der Leistungsvereinbarung konkret beschrieben.

### 3. Technisch-organisatorische Maßnahmen

(1) Der Auftragnehmer hat die Umsetzung der im Vorfeld der Auftragsvergabe dargelegten und erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen vor Beginn der Verarbeitung, insbesondere hinsichtlich der konkreten Auftragsdurchführung zu dokumentieren und dem Auftraggeber zur Prüfung zu übergeben. Bei Akzeptanz durch den Auftraggeber werden die dokumentierten Maßnahmen Grundlage des Auftrags. Soweit die Prüfung/ein Audit des Auftraggebers einen Anpassungsbedarf ergibt, ist dieser einvernehmlich umzusetzen.

(2) Der Auftragnehmer hat die Sicherheit gem. Art. 28 Abs. 3 lit. c, 32 DS-GVO insbesondere in Verbindung mit Art. 5 Abs. 1, Abs. 2 DS-GVO herzustellen. Insgesamt handelt es sich bei den zu treffenden Maßnahmen um Maßnahmen der Datensicherheit und zur Gewährleistung eines dem Risiko angemessenen Schutzniveaus hinsichtlich der Vertraulichkeit, der Integrität, der Verfügbarkeit sowie der Belastbarkeit der Systeme. Dabei sind der Stand der Technik, die Implementierungskosten und die Art, der Umfang und die Zwecke der Verarbeitung sowie die unterschiedliche Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen im Sinne von Art. 32 Abs. 1 DS-GVO zu berücksichtigen [Einzelheiten in Anlage 1].

(3) Die technischen und organisatorischen Maßnahmen unterliegen dem technischen Fortschritt und der Weiterentwicklung. Insoweit ist es dem Auftragnehmer gestattet, alternative adäquate Maßnahmen umzusetzen. Dabei darf das Sicherheitsniveau der festgelegten Maßnahmen nicht unterschritten werden. Wesentliche Änderungen sind zu dokumentieren.

#### 4. Berichtigung, Einschränkung und Löschung von Daten

(1) Der Auftragnehmer darf die Daten, die im Auftrag verarbeitet werden, nicht eigenmächtig, sondern nur nach dokumentierter Weisung des Auftraggebers berichtigen, löschen oder deren Verarbeitung einschränken. Soweit eine betroffene Person sich diesbezüglich unmittelbar an den Auftragnehmer wendet, wird der Auftragnehmer dieses Ersuchen unverzüglich an den Auftraggeber weiterleiten.

(2) Soweit vom Leistungsumfang umfasst, sind Löschkonzept, Recht auf Vergessenwerden, Berichtigung, Datenportabilität und Auskunft nach dokumentierter Weisung des Auftraggebers unmittelbar durch den Auftragnehmer sicherzustellen.

#### 5. Qualitätssicherung und sonstige Pflichten des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer hat zusätzlich zu der Einhaltung der Regelungen dieses Auftrags gesetzliche Pflichten gemäß Artt. 28 bis 33 DS-GVO; insofern gewährleistet er insbesondere die Einhaltung folgender Vorgaben:

Schriftliche Bestellung eines Datenschutzbeauftragten, der seine Tätigkeit gemäß Art. 38 und 39 DS-GVO ausübt.

Als Datenschutzbeauftragte(r) beim Auftragnehmer  
Herr Helmut Löbner (Dipl. Ing.), Datenschutzbeauftragter RWTH Aachen University,  
+49 241 80 93665, [helmut.loebner@zhv.rwth-aachen.de](mailto:helmut.loebner@zhv.rwth-aachen.de)

Als Ansprechpartner am Lehrstuhl für Controlling der RWTH Aachen University:

Frau Hannah Becker, Wissenschaftliche Mitarbeiterin, RWTH Aachen University, +49  
241 80 96169, [becker@controlling.rwth-aachen.de](mailto:becker@controlling.rwth-aachen.de)

Ein Wechsel des Datenschutzbeauftragten ist dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen. Dessen jeweils aktuelle Kontaktdaten sind auf der Homepage des Auftragnehmers leicht zugänglich hinterlegt.

- a) Die Wahrung der Vertraulichkeit gemäß Artt. 28 Abs. 3 S. 2 lit. b, 29, 32 Abs. 4 DS-GVO. Der Auftragnehmer setzt bei der Durchführung der Arbeiten nur Beschäftigte ein, die auf die Vertraulichkeit verpflichtet und zuvor mit den für sie relevanten Bestimmungen zum Datenschutz vertraut gemacht wurden. Der Auftragnehmer und jede dem Auftragnehmer unterstellte Person, die Zugang zu personenbezogenen Daten hat, dürfen diese Daten ausschließlich entsprechend der Weisung des Auftraggebers verarbeiten einschließlich der in diesem Vertrag eingeräumten Befugnisse, es sei denn, dass sie gesetzlich zur Verarbeitung verpflichtet sind.
- b) Die Umsetzung und Einhaltung aller für diesen Auftrag erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artt. 28 Abs. 3 S. 2 lit. c, 32 DS-GVO [Einzelheiten in Anlage 1].

- c) Der Auftraggeber und der Auftragnehmer arbeiten auf Anfrage mit der Aufsichtsbehörde bei der Erfüllung ihrer Aufgaben zusammen.
- d) Die unverzügliche Information des Auftraggebers über Kontrollhandlungen und Maßnahmen der Aufsichtsbehörde, soweit sie sich auf diesen Auftrag beziehen. Dies gilt auch, soweit eine zuständige Behörde im Rahmen eines Ordnungswidrigkeits- oder Strafverfahrens in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Auftragsverarbeitung beim Auftragnehmer ermittelt.
- e) Soweit der Auftraggeber seinerseits einer Kontrolle der Aufsichtsbehörde, einem Ordnungswidrigkeits- oder Strafverfahren, dem Haftungsanspruch einer betroffenen Person oder eines Dritten oder einem anderen Anspruch im Zusammenhang mit der Auftragsverarbeitung beim Auftragnehmer ausgesetzt ist, hat ihn der Auftragnehmer nach besten Kräften zu unterstützen.
- f) Der Auftragnehmer kontrolliert regelmäßig die internen Prozesse sowie die technischen und organisatorischen Maßnahmen, um zu gewährleisten, dass die Verarbeitung in seinem Verantwortungsbereich im Einklang mit den Anforderungen des geltenden Datenschutzrechts erfolgt und der Schutz der Rechte der betroffenen Person gewährleistet wird.
- g) Nachweisbarkeit der getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen gegenüber dem Auftraggeber im Rahmen seiner Kontrollbefugnisse nach Ziffer 7 dieses Vertrages.

## 6. Unterauftragsverhältnisse

(1) Als Unterauftragsverhältnisse im Sinne dieser Regelung sind solche Dienstleistungen zu verstehen, die sich unmittelbar auf die Erbringung der Hauptleistung beziehen. Nicht hierzu gehören Nebenleistungen, die der Auftragnehmer z.B. als Telekommunikationsleistungen, Post-/Transportdienstleistungen, Wartung und Benutzerservice oder die Entsorgung von Datenträgern sowie sonstige Maßnahmen zur Sicherstellung der Vertraulichkeit, Verfügbarkeit, Integrität und Belastbarkeit der Hard- und Software von Datenverarbeitungsanlagen in Anspruch nimmt. Der Auftragnehmer ist jedoch verpflichtet, zur Gewährleistung des Datenschutzes und der Datensicherheit der Daten des Auftraggebers auch bei ausgelagerten Nebenleistungen angemessene und gesetzeskonforme vertragliche Vereinbarungen sowie Kontrollmaßnahmen zu ergreifen.

(2) Der Auftragnehmer darf Unterauftragnehmer (weitere Auftragsverarbeiter) nur nach vorheriger ausdrücklicher schriftlicher bzw. dokumentierter Zustimmung des Auftraggebers beauftragen.

- a) Der Auftraggeber stimmt der Beauftragung der nachfolgenden Unterauftragnehmer zu unter der Bedingung einer vertraglichen Vereinbarung nach Maßgabe des Art. 28 Abs. 2-4 DS-GVO:

Firma Unterauftragnehmer	Anschrift	Leistung
Humain GmbH	Eupener Str. 124; 50933 Köln	Technische Wartung sowie Weiterentwicklungen

b) Die Auslagerung auf Unterauftragnehmer oder der Wechsel des bestehenden Unterauftragnehmers

sind zulässig, soweit:

- der Auftragnehmer eine solche Auslagerung auf Unterauftragnehmer dem Auftraggeber eine angemessene Zeit vorab schriftlich oder in Textform anzeigt oder es auf der Homepage [www.demografiecontrolling](http://www.demografiecontrolling) oder auf der Startseite des Tools rechtzeitig ankündigt
- der Auftraggeber nicht bis zum Zeitpunkt der Übergabe der Daten gegenüber dem Auftragnehmer schriftlich oder in Textform Einspruch gegen die geplante Auslagerung erhebt und
- eine vertragliche Vereinbarung nach Maßgabe des Art. 28 Abs. 2-4 DSGVO zugrunde gelegt wird.

(3) Die Weitergabe von personenbezogenen Daten des Auftraggebers an den Unterauftragnehmer und dessen erstmaliges Tätigwerden sind erst mit Vorliegen aller Voraussetzungen für eine Unterbeauftragung gestattet.

(4) Erbringt der Unterauftragnehmer die vereinbarte Leistung außerhalb der EU/des EWR stellt der Auftragnehmer die datenschutzrechtliche Zulässigkeit durch entsprechende Maßnahmen sicher. Gleiches gilt, wenn Dienstleister im Sinne von Abs. 1 Satz 2 eingesetzt werden sollen.

(5) Eine weitere Auslagerung durch den Unterauftragnehmer ist nicht vorgesehen.

Sämtliche vertraglichen Regelungen in der Vertragskette sind auch dem weiteren Unterauftragnehmer aufzuerlegen.

## 7. Kontrollrechte des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat das Recht, im Benehmen mit dem Auftragnehmer Überprüfungen durchzuführen oder durch im Einzelfall zu benennende Prüfer durchführen zu lassen. Er hat das Recht, sich durch Stichprobenkontrollen, die in der Regel rechtzeitig anzumelden sind, von der Einhaltung dieser Vereinbarung durch den Auftragnehmer in dessen Geschäftsbetrieb zu überzeugen.

(2) Der Auftragnehmer stellt sicher, dass sich der Auftraggeber von der Einhaltung der Pflichten des Auftragnehmers nach Art. 28 DS-GVO überzeugen kann. Der Auftrag-

nehmer verpflichtet sich, dem Auftraggeber auf Anforderung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen und insbesondere die Umsetzung der technischen und organisatorischen Maßnahmen nachzuweisen.

(3) Für die Ermöglichung von Kontrollen durch den Auftraggeber kann der Auftragnehmer einen Vergütungsanspruch geltend machen.

#### 8. Mitteilung bei Verstößen des Auftragnehmers

(1) Der Auftragnehmer unterstützt den Auftraggeber bei der Einhaltung der in den Artikeln 32 bis 36 der DS-GVO genannten Pflichten zur Sicherheit personenbezogener Daten, Meldepflichten bei Datenpannen, Datenschutz-Folgeabschätzungen und vorherige Konsultationen. Hierzu gehören u.a.

- a) die Sicherstellung eines angemessenen Schutzniveaus durch technische und organisatorische Maßnahmen, die die Umstände und Zwecke der Verarbeitung sowie die prognostizierte Wahrscheinlichkeit und Schwere einer möglichen Rechtsverletzung durch Sicherheitslücken berücksichtigen und eine sofortige Feststellung von relevanten Verletzungsereignissen ermöglichen
- b) die Verpflichtung, Verletzungen personenbezogener Daten unverzüglich an den Auftraggeber zu melden
- c) die Verpflichtung, dem Auftraggeber im Rahmen seiner Informationspflicht gegenüber dem Betroffenen zu unterstützen und ihm in diesem Zusammenhang sämtliche relevante Informationen unverzüglich zur Verfügung zu stellen
- d) die Unterstützung des Auftraggebers für dessen Datenschutz-Folgenabschätzung
- e) die Unterstützung des Auftraggebers im Rahmen vorheriger Konsultationen mit der Aufsichtsbehörde

(2) Für Unterstützungsleistungen, die nicht in der Leistungsbeschreibung enthalten oder nicht auf ein Fehlverhalten des Auftragnehmers zurückzuführen sind, kann der Auftragnehmer eine Vergütung beanspruchen.

#### 9. Weisungsbefugnis des Auftraggebers

(1) Mündliche Weisungen bestätigt der Auftraggeber unverzüglich (mind. Textform).

(2) Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber unverzüglich zu informieren, wenn er der Meinung ist, eine Weisung verstoße gegen Datenschutzvorschriften. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die Durchführung der entsprechenden Weisung solange auszusetzen, bis sie durch den Auftraggeber bestätigt oder geändert wird.

## 10. Löschung und Rückgabe von personenbezogenen Daten

(1) Kopien oder Duplikate der Daten werden ohne Wissen des Auftraggebers nicht erstellt. Hiervon ausgenommen sind Sicherheitskopien, soweit sie zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Datenverarbeitung erforderlich sind, sowie Daten, die im Hinblick auf die Einhaltung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten erforderlich sind und Daten, die in anonymisierter Form zu Forschungszwecken verwendet werden.

(2) Nach Abschluss der vertraglich vereinbarten Arbeiten oder früher nach Aufforderung durch den Auftraggeber – spätestens mit Beendigung der Leistungsvereinbarung – hat der Auftragnehmer sämtliche in seinen Besitz gelangten Unterlagen, erstellte Verarbeitungs- und Nutzungsergebnisse sowie Datenbestände, die im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis stehen, dem Auftraggeber auszuhändigen oder nach vorheriger Zustimmung datenschutzgerecht zu vernichten. Gleiches gilt für Test- und Ausschussmaterial, jedoch nicht für die anonymisierten Daten, die für Forschungszwecke erhoben wurden. Das Protokoll der Löschung ist auf Anforderung vorzulegen.

(3) Dokumentationen, die dem Nachweis der auftrags- und ordnungsgemäßen Datenverarbeitung dienen, sind durch den Auftragnehmer entsprechend der jeweiligen Aufbewahrungsfristen über das Vertragsende hinaus aufzubewahren. Er kann sie zu seiner Entlastung bei Vertragsende dem Auftraggeber übergeben.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftragnehmer  
RWTH Aachen University  
Lehrstuhl für Controlling

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber

## Anlage – Technisch-organisatorische Maßnahmen

### 1. Vertraulichkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

- Zutrittskontrolle  
Kein unbefugter Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen, z.B.: Magnet- oder Chipkarten, Schlüssel, elektrische Türöffner, Werkschutz bzw. Pförtner, Alarmanlagen, Videoanlagen;
- Zugangskontrolle  
Keine unbefugte Systembenutzung, z.B.: (sichere) Kennwörter, automatische Sperrmechanismen, Zwei-Faktor-Authentifizierung, Verschlüsselung von Datenträgern;
- Zugriffskontrolle  
Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen innerhalb des Systems, z.B.: Berechtigungskonzepte und bedarfsgerechte Zugriffsrechte, Protokollierung von Zugriffen;
- Trennungskontrolle  
Getrennte Verarbeitung von Daten, die zu unterschiedlichen Zwecken erhoben wurden, z.B. Mandantenfähigkeit, Sandboxing;
- Pseudonymisierung (Art. 32 Abs. 1 lit. a DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO)  
Die Verarbeitung personenbezogener Daten in einer Weise, dass die Daten ohne Hinzuziehung zusätzlicher Informationen nicht mehr einer spezifischen betroffenen Person zugeordnet werden können, sofern diese zusätzlichen Informationen gesondert aufbewahrt werden und entsprechende technischen und organisatorischen Maßnahmen unterliegen;

### 2. Integrität (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

- Weitergabekontrolle  
Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen bei elektronischer Übertragung oder Transport, z.B.: Verschlüsselung, Virtual Private Networks (VPN), elektronische Signatur;
- Eingabekontrolle  
Feststellung, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind, z.B.: Protokollierung, Dokumentenmanagement;

### 3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

- Verfügbarkeitskontrolle  
Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust, z.B.: Backup-

Strategie (online/offline; on-site/off-site), unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV), Virenschutz, Firewall, Meldewege und Notfallpläne;

- Rasche Wiederherstellbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. c DS-GVO);

#### 4. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung (Art. 32 Abs. 1 lit. d DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO)

- Datenschutz-Management;
- Incident-Response-Management;
- Datenschutzfreundliche Voreinstellungen (Art. 25 Abs. 2 DS-GVO);
- Auftragskontrolle

Keine Auftragsdatenverarbeitung im Sinne von Art. 28 DS-GVO ohne entsprechende Weisung des Auftraggebers, z.B.: Eindeutige Vertragsgestaltung, formalisiertes Auftragsmanagement, strenge Auswahl des Dienstleisters, Vorüberzeugungspflicht, Nachkontrollen.

#### 5. Leistungsvereinbarung

Durch die Registrierung des Nutzers erhält dieser die Erlaubnis, das Software-Tool „Demografiecontrolling“ des Lehrstuhls für Controlling der RWTH Aachen zu nutzen. Dem Nutzer stehen dafür die in der Leistungsbeschreibung unten angegebenen Funktionen zur Analyse seiner Daten zur Verfügung. Die vom Nutzer eingegebenen Daten werden auf den Servern der RWTH in anonymisierter Form gespeichert und zu Forschungszwecken genutzt.

Das Softwaretool gliedert sich in vier Module, die aufeinander aufbauen. Die Unterteilung in Module ermöglicht es den Unternehmen, die Module zu verschiedenen Zeitpunkten zu durchlaufen.

##### **Basismodul I** (Analyse der Unternehmenskompetenzen):

Das Modul I bietet die Möglichkeit, die Produkte, Prozesse und Märkte des Unternehmens, sowie deren Verbindungen untereinander systematisch zu erfassen und zu bewerten. Aus der Bewertung der einzelnen Kombinationen erhält man eine detaillierte Analyse der Stärken und Schwächen des Unternehmens in den verschiedenen Bereichen. Dieses Stärken-Schwächen-Profil bietet eine gute Grundlage für die Strategieplanung bzw. die strategische Ausrichtung des Unternehmens.

##### **Basismodul II** (Mitarbeiter):

Das Modul II bietet die Möglichkeit, die Mitarbeiter des Unternehmens zu erfassen, so dass Analysen im Hinblick auf die Altersstruktur und Mitarbeiterverfügbarkeit durchgeführt werden können.

Für jeden Mitarbeiter kann ein individuelles Profil angelegt werden, das neben allgemeinen Angaben zu Alter, verfügbarer Arbeitszeit, Art der Beschäftigung, voraussichtlicher Renteneintritt etc. auch Informationen zum Einsatz in den Unternehmensprozessen enthält.

Die Altersstrukturanalyse kann sowohl für die Betrachtung der Altersverteilung im Unternehmen als Ganzes, als auch für einzelne Prozesse und Produktgruppen durchgeführt werden. Sie kann sowohl für das aktuelle Jahr erfolgen als auch für die Folgejahre und bezieht die Fluktuation von Mitarbeitern aufgrund von Renteneintritten und dem Ablauf von befristeten Arbeitsverträgen mit ein. Die Mitarbeiterverfügbarkeit stellt Informationen zur Anzahl der verfügbaren Mitarbeiter in den einzelnen Prozessen im aktuellen Jahr und in Folgejahren bereit.

#### **Aufbau-Modul I** (Kompetenzen in Prozessen):

Im Aufbau-Modul I können die Soll-Kompetenzen der Prozesse erfasst werden. Diese ergeben sich aus den konkreten Anforderungen des Prozesses an die Fähigkeiten und Fertigkeiten der Mitarbeiter, die dem jeweiligen Prozess zugeordnet sind. Es wird ein individueller Kompetenzkatalog angelegt, der alle im Unternehmen benötigten Kompetenzen enthält.

Die Kompetenzen der Prozesse können dann im Hinblick auf die erforderliche Ausprägung der Kompetenzen bewertet werden. Die Ausprägung gibt an, auf welchem Niveau die Kompetenz benötigt wird und ermöglicht eine Abstufung der einzelnen Kompetenzen. Zur Bewertung steht eine 6-stufige Skala zur Verfügung.

Das aus der Bewertung resultierende Soll-Kompetenzprofil beschreibt die Anforderungen an die Kompetenzen der Mitarbeiter, die in den jeweiligen Prozessen eingesetzt werden und kann daher auch im Rahmen von Stellenneubesetzungen und bei der Planung von Weiterbildungsmaßnahmen genutzt werden.

#### **Aufbau-Modul II** (Mitarbeiterkompetenzen):

Im Aufbau-Modul II können die Ist-Kompetenzen der Mitarbeiter erfasst und hinsichtlich der vorhandenen Kompetenzausprägung bewertet werden. Neben den benötigten "aktiven Kompetenzen", die sich aus den Zuordnungen der Mitarbeiter zu Produkt-Prozessen ergeben, können zusätzlich auch "inaktive Kompetenzen" erfasst werden, über die der Mitarbeiter verfügt, die aber in den Prozessen, in denen der Mitarbeiter tätig ist, aktuell nicht gefordert sind. Bisher ungenutzte Potenziale können so systematisch erfasst werden.

Die Beherrschung der Prozesse kann nun sowohl auf Mitarbeiterseite als auch auf Seiten des Prozesses analysiert werden. Durch die Gegenüberstellung der Ist-Kompetenzen eines Mitarbeiters mit dem Soll-Anforderungsprofil des Mitarbeiters, das sich aus der Zuordnung zu den jeweiligen Prozessen ergibt, können etwaige Abweichungen und Qualifizierungsbedarfe ermittelt werden. Auf Seiten der Prozesse kann analysiert werden, inwieweit die Anforderungen eines Prozesses (Soll-Kompetenzen) durch die vorhandenen Kompetenzen aller beteiligten Mitarbeiter insgesamt erfüllt werden.

Die Mitarbeitersuche ermöglicht die gezielte Suche nach Mitarbeitern, die einem individuell definierten Kompetenzprofil entsprechen.

Eine Simulation der Mitarbeiterverfügbarkeiten für die Folgejahre ist auf Basis des aktuellen Produktionsprogramms möglich, lässt sich jedoch auch durch die Eingabe von Plan-Werten anpassen. Auf Basis von Plan-Produktionsmengen und den zugehörigen Plan-Mitarbeiterzahlen zeigt die Simulation der Mitarbeiterverfügbarkeit, wie gut die Planungen mit dem aktuellen und zukünftigen Mitarbeiterbestand übereinstimmen und in welchen Bereichen Abweichungen zu erwarten sind.